

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
Biznesa, vadības un ekonomikas fakultāte

EKONOMIKAS NODAĻA

Mācību prakses programma
profesionālās bakalaura studijas
“E-biznesa vadība”

Prakse: Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietojums uzņēmumā
Kursa kods VadZ2135, 18KP

Apstiprināta
Ekonomikas nodaļas sēdē
2022.gada 14.martā, protokols Nr.

1. Mācību prakses mērķis un uzdevumi

Mācību prakse ir profesionālo studiju programmas sastāvdaļa, kuras uzdevums ir apvienot teoriju ar praksi, nostiprināt studiju procesā apgūtās teorētiskās zināšanas.

Mācību prakses ilgums – 18 nedēļas.

Prakse “Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietojums uzņēmumā” paredzēta, lai studenti varētu gūt prasmes, kas kompleksi ietver mācību procesā iegūtās teorētiskās zināšanas sekojošos mācībuursos: „Tīmekļa vietņu veidošana”, „Datu bāzu projektēšana”, „Tīkla datu bāzu vadības sistēmas”, “Procesu vadības metodes un modeļi”, “Biznesa statistika” un citos. Praksē studentiem jāgūst priekšstats par uzņēmumā izmantotajām vadības informācijas sistēmām, par uzņēmuma darbības ikdienā radušos situāciju problemātiku un to risināšanas paņēmieniem, kā arī parādītu spēju izstrādāt konkrētus priekšlikumus pētāmo jautājumu jomā.

Prakses vietu students izvēlas patstāvīgi, neskaidrību gadījumos konsultējoties ar studiju programmas direktoru, prakses organizētāju vai nozīmēto prakses vadītāju. Līgums ar izvēlēto uzņēmumu par studējošo prakses nodrošināšanu studentam jāiesniedz studiju programmu dekanātā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms prakses sākuma (skat. pielikumu Nr.1).

Mācību prakses noslēgumā Ekonomikas nodaļas noteiktajos termiņos students iesniedz prakses vietas apliecinājumu par mācību prakses veikšanu (skat. pielikumu Nr.2) un atskaiti par praksi, kas aptver iegūtās informācijas apkopojuma, aprēķinu un pētījumu rezultātus. Atskaites saturu veido: titullapa, satura rādītājs, ievads, prakses atskaites nodaļas (atbilstoši definētajiem prakses mērķiem un uzdevumiem), secinājumi, priekšlikumi, izmantotās literatūras saraksts. Prakses atskaite jāraksta pareizā literārā valsts valodā, ievērojot valodas, stila un interpunkcijas likumības. Izklāstam jābūt precīzam, skaidram, loģiskam, īsam un konkrētam. Pārskatāmības labad atskaitē izmantoto skaitlisko informāciju ieteicams izvietot tabulās. Atskaitē ietvertās informācijas ilustrēšanai izmantojamas shēmas, diagrammas, grafiki. Skaitlisko materiālu, kas izvietots tabulās vai attēlots grafiski obligāti darbā ir jāanalizē. Atskaitē ietvertais saturs, tabulas, attēli jānoformē saskaņā ar Biznesa, vadības un ekonomikas fakultātes spēkā esošajiem metodiskajiem norādījumiem prakses un noslēguma darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai. Prakses atskaites apjoms kopā ar pielikumiem ir 20-25 lappuses.

Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kuras laikā students prezentācijas veidā parāda būtiskākos prakses rezultātus.

2. Mācību prakses saturs

Veidojot prakses atskaiti, vēlams tajā ietvert sekojošu izpētes informāciju:

2.1. Iepazīšanās ar uzņēmumu

Mācību praksi iesākot, students iepazīstas ar prakses vietu, tās statusu, saimnieciskās darbības virzieniem, organizatorisko struktūru, ekonomiskiem rādītājiem un attīstības perspektīvām, izmantotajām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām (IKT).

2.2. Uzņēmuma datoru un datortīklu tehniskā nodrošinājuma analīze

Students veic izmantoto datortīklu darba staciju un serveru analīzi, apraksta izmantoto mobilo iekārtu raksturojumu, izmantošanas mērķi, prakses vietā pielietoto datortīkla topoloģijas, organizāciju, izmantotās datortīkla administrēšanas risinājumus, veic datortīkla pieslēguma analīzi globālajam tīmeklim, apraksta datortīkla aizsardzības risinājumus.

2.3. Izmantotās operētājsistēmas

Students apraksta izmantotās darba staciju un serveru operētājsistēmas, to izvēles pamatojumu organizācijā. Veic uzņēmumā izmantojamo operētājsistēmu administrēšanas pieejas analīzi. Novērtē komerciālās un atvērtā koda programmatūras izmantošanas stratēģijas un risinājumus organizācijā.

2.4. Lietojumprogrammas un to analīze

Ja organizācijā tiek izmantota speciāla programmu un tehnoloģiju (svītru un ātrās piekļuves (QR) kodi, radiofrekvenču identifikācija (RFID), globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS), attālinātā kontrole, intelektuālie aģenti, mobilās programmatūras, utt.), veic to analīzi. Apraksta elektronisko dokumentu apriti uzņēmumā, dokumentu pārvaldes sistēmas, izmantotos elektroniskās un mobilās komercijas risinājumus. Analizē organizācijas darbības Internetā, elektroniskā paraksta izmantošanu, tā iespējas

2.5. Uzņēmumā izmantojamās datu bāzu vadības sistēmas (DBVS) un to analīze

Students prakses vietā veic izmantoto klienta un serveru SQL DBVS analīzi, izmantoto DBVS izvēles pamatojumu. Komerciālo un atvērtā koda DBVS izmantošanu, tās iespējas, priekšrocības. Organizācijas izmantoto datu bāzu analīzi un to izmantošanas mērķus. Organizācijas pašu radīto datu bāzu izstrāde, projektēšana un administrēšana procesus.

2.6. Uzņēmuma vadības informācijas sistēmas un to analīze

Prakses gaitā tiek apkopota informācija par izmantotās vadības informācijas sistēmas (uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas, grāmatvedības sistēmas, klientu attiecību pārvaldības sistēmas), ārpakalpojumu izmantošanu, jaunāko IKT izmantošanas perspektīvas organizācijā.

2.7. Individuālie prakses uzdevumi.

Īss apraksts par izpildītajiem prakses vietas darba uzdevumiem.

2.8. Izmantotās literatūras saraksts.

Izmantotās literatūras sarakstā jāietver arī izmantotie uzņēmuma iekšējie dokumenti. Izmantojot dažādus informācijas avotus, īpaši interneta avotus, nepieciešams pārlicināties par informācijas kvalitāti un aktualitāti.

2.9. Pielikumi

Prakses atskaitē var ievietot aptaujas vai intervijas rezultātu analīzi, aptaujas vai intervijas anketu pievienojot pielikumā.

Iepriekš uzskaitītais prakses atskaites saturs ir ieteicams, bet nav izsmelošs. Atkarībā no prakses vietas ne visi minētie punkti ir jāietver prakses atskaitē, kā arī prakses atskaite var tikt papildināta ar citiem izpētes rezultātiem praksē.

3. Prakses novērtējums

Kopējais vērtējums par praksi tiek piešķirts 10 baļļu sistēmā, vadoties pēc šādiem vērtējuma kritērijiem:

- Prakses programmā noteikto mērķu un uzdevumu izpilde, prakses atskaites saturs un noformējums - 70%,
- Prakses atskaites aizstāvēšana (prezentācija un atbildes uz diskusijas jautājumiem) - 30%.