

LATVIJAS UNIVERSITĀTE
Biznesa, vadības un ekonomikas fakultāte

EKONOMIKAS NODAĻA

Prakses nolikums

Profesionālās augstākās izglītības bakalauru studiju programma
“E-biznesa vadība”

Apstiprināta

Ekonomikas nodaļas sēdē

2019.gada , protokols Nr.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Studiju prakse ir studiju programmas neatņemama sastāvdaļa. Prakses mērķis ir dot iespēju studentiem nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci un apgūt praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem, kā arī dot iespēju studentiem iegūt studiju darbiem, kvalifikācijas darbiem vai noslēguma darba izstrādei nepieciešamos datus un veikt pētniecisko darbu.

1.2. Katras prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un studiju kalendārajā grafikā

1.3. Katras prakses konkrētie mērķi un uzdevumi tiek noteikti attiecīgo prakšu programmās un kursu aprakstos.

1.4. Praksē students izpilda prakses programmā noteiktos uzdevumus, parādot patstāvību, sagatavotību, zināšanas un iemaņas, ievērojot Latvijas Republikas likumdošanu, godīgi pildot savus pienākumus.

2. Prakses organizēšana

2.1. Studiju programmā ir iekļautas divas prakses:

- „Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietojums organizācijā” (18 kredītpunkti);
- „Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju atbalsts biznesa procesu pilnveidē” (8 kredītpunkti).

2.2. Atbildīgo prakses organizatoru apstiprina ar fakultātes dekāna norādījumu pēc nodaļas vadītāja ierosinājuma.

2.3. Atbildīgais prakses organizators:

- izstrādā un pilnveido katras prakses programmu, kurā jābūt noteiktiem prakses mērķiem, uzdevumiem un saturam;
- pirms prakses informē studentus par prakses mērķiem, prasībām, termiņiem;
- atbild par prakses aizstāvēšanas organizēšanu.

2.4. Prakses vadītājus apstiprina Ekonomikas nodaļas vadītājs.

2.5. Par prakses vadītājiem tiek nozīmēti Ekonomikas nodaļas mācību spēki.

2.6. Prakses vadītāja pienākumos ietilpst:

- studentu konsultēšana prakses jautājumos;
- prakses programmas izpildes kontrole;
- prakses izpildes novērtēšana.

2.7. Prakses vietas students izvēlas patstāvīgi, neskaidrību gadījumos konsultējoties ar prakses organizatoru, Ekonomikas nodaļas vadītāju vai programmas direktoru. Prakse notiek saskaņā ar prakses līgumu. Par prakses vietu students var izvēlēties savu darba vietu. Līgums ar izvēlēto prakses vietu par studējošo prakses nodrošināšanu studentam jāiesniedz profesionālo studiju programmu dekanātā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms prakses sākuma.

3. Prakses materiālu noformēšana, novērtēšana un glabāšana

3.1. Pēc prakses beigām noteiktajā termiņā students iesniedz prakses vadītājam atbilstoši programmas prasībām noformētu prakses atskaiti un prakses vietas apliecinājumu par mācību prakses veikšanu.

3.2. Prakses atskaite iesniedzama izdrukātā veidā. Saturiski tai ir jāatbilst prakses programmai.

3.3. Prakses noslēgumā tiek organizēta prakses aizstāvēšana, kuras laikā students prezentācijas veidā parāda būtiskākos prakses rezultātus

3.4. Vērtējumā, kurš tiek veikts 10 baļļu sistēmā, vadās pēc tā:

- kā students orientējas prakses vietas darba organizācijā, informācijas tehnoloģiju un sistēmu izmantošanā;
- kā praksē novērotais ir atspoguļots prakses atskaitē;
- vai students spēj novērtēt esošās informācijas tehnoloģijas un sistēmas un izvirzīt priekšlikumus to pilnveidošanai;
- vai spēj pārliecinoši prezentēt būtiskākos prakses rezultātus.

3.5. Saskaņā ar LU lietu nomenklatūru prakses atskaites pēc aizstāvēšanas uzglabā Ekonomikas nodaļas arhīvā vismaz 1 (vienu) kalendāro gadu.